

**«УТВЕРЖДЕН»**

Протоколом №4 Совета от  
«05» октября 2021 г.

# **УСТАВ**

**Благотворительного фонда  
помощи детям с онкологическими и  
онкогематологическими  
заболеваниями  
«ДариНа Жизнь»**

**(Новая редакция)**

г. Саки  
2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительный фонд помощи детям с онкологическими и онкогематологическими заболеваниями «ДариНаЖизнь» (далее – Фонд) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов и преследующей благотворительные цели, определенные настоящим уставом, именуемым в дальнейшем «настоящий Устав».

1.2. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Закон о благотворительности), Федеральным законом «О некоммерческих организациях» (далее – Закон), иными федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Фонда.

1.3. Полное наименование Фонда на русском языке: **Благотворительный фонд помощи детям с онкологическими и онкогематологическими заболеваниями «ДариНаЖизнь».**

1.4. Сокращенное наименование Фонда на русском языке: **Фонд «ДариНаЖизнь».**

1.5. Фонд создан без ограничения срока деятельности.

1.6. Место нахождения Фонда: **Российская Федерация, Республика Крым, г. Саки.**

## 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ФОНДА

2.1. Фонд приобретает права юридического лица после его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Фонд имеет самостоятельный баланс и круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, бланки и штампы со своим наименованием. Фонд вправе открывать счета в учреждениях банков других государств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Логотип представляет собой стилизованное изображение девочки, которая держится одной рукой за стебель крупного цветка одуванчика и летит по направлению вверх и вправо. Из соцветия цветка разлетаются семена. В нижней части имеется подпись «ДариНа Жизнь», выполненная рукописным авторским шрифтом.



2.3. В собственности Фонду могут принадлежать: здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами; результаты интеллектуальной деятельности.

2.4. Учредители (учредитель) Фонда не имеют имущественных прав в отношении Фонда. Учредители (учредитель) Фонда не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей(своего учредителя).

2.5. Имущество, переданное Фонду его учредителями (учредителем), является собственностью Фонда. Фонд, согласно действующему законодательству, осуществляет владение, пользование и распоряжение, находящимся в его собственности, имуществом в соответствии с его уставными целями.

2.6. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, сведения о которых должны содержаться в Едином государственном реестре юридических лиц. Создание Фондом филиалов и открытие представительств на территориях иностранных государств осуществляются в соответствии с законодательством этих государств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

2.7. Фонд вправе учреждать и присуждать премии, гранты и стипендии Фонда для стимулирования, поддержки и развития социальной активности в области достижения уставных целей Фонда (п. 3.1. настоящего Устава) и поощрения лиц, принимающих активное участие в деятельности Фонда (за исключением денежного поощрения).

2.8. Фонд может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации некоммерческих организаций в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9. Фонд самостоятельно планирует свою деятельность, вправе в установленном порядке привлекать российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, систему, размеры и виды оплаты их деятельности.

2.10. Для создания материальных условий реализации благотворительных целей Фонд вправе учреждать хозяйственные общества. Не допускается участие Фонда в хозяйственных обществах совместно с другими лицами.

2.11. Фонд ведет бухгалтерский учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Фонд ежегодно предоставляет в орган, принявшей решение о его государственной регистрации, отчет о своей деятельности, содержащий сведения о:

2.12.1. финансово-хозяйственной деятельности, подтверждающие соблюдение требований Закона о благотворительности по использованию имущества и расходованию средств Фонда;

2.12.2. персональном составе Совета Фонда;

2.12.3. составе и содержании благотворительных программ Фонда (перечень и описание указанных программ);

2.12.4. содержании и результатах деятельности Фонда;

2.12.5. нарушениях требований Закона о благотворительности, выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению.

Указанный ежегодный отчет предоставляется Фондом в тот же срок, что и годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности, представляемой в налоговые органы.

Фонд обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам.

Средства, затраченные на публикацию ежегодного отчета и информации о деятельности Фонда, засчитываются в качестве расходов на благотворительные цели.

Сведения о размерах и структуре доходов Фонда, а также сведения о размерах его имущества, его расходах, численности работников, об оплате их труда и о привлечении добровольцев не могут составлять коммерческую тайну.

2.13. Споры между Фондом и гражданами, и юридическими лицами, перечислившими ему средства на благотворительные цели, об использовании этих средств рассматриваются в судебном порядке.

### **3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА**

3.1. Цели Фонда – формирование имущества, в том числе денежных средств, на основе добровольных имущественных взносов, а также иных не запрещенных законом поступлений, и направление указанного имущества на всестороннюю помощь онкологическим и онкогематологически больным детям, а именно на:

3.1.1. оказание психологической и арт терапевтической помощи, а так же сопровождение родителей, потерявших детей в результате онкологии.

3.1.2. содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья, а также пропаганды здорового образа жизни;

3.1.3. содействие деятельности в сфере образования, науки, просвещения в области онкологии;

3.1.4. содействие деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг для онкологических и онкогематологически больных детей и членов их семей;

3.1.5. социальную поддержку и защиту онкологических и онкогематологически больных детей, улучшение морально-психологического состояния онкологических и онкогематологически больных детей и членов их семей;

3.1.6. оказание бесплатной юридической помощи и правовое просвещение онкологических и онкогематологически больных детей и членов их семей;

3.1.7. содействие добровольческой деятельности для оказания помощи онкологическим и онкогематологически больным детям;

3.1.8. поддержку общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций в области онкологии;

3.1.9. содействие деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы в области онкологии.

3.2. Для достижения своих уставных целей Фонд осуществляет следующие виды деятельности (предмет):

3.2.1. организует кампании по привлечению благотворителей и добровольцев для участия в деятельности Фонда;

3.2.2. организует благотворительные акции и сбор средств, в том числе с привлечением средств массовой информации в рамках уставных целей Фонда;

3.2.3. участвует в организации и проведении мероприятий по оказанию социально-бытовой, медицинской, психологической, организационной помощи онкологическим и онкогематологически больным детям и членам их семей в рамках уставных целей Фонда;

3.2.4. оказывает материальную помощь онкологическим и онкогематологически больным детям, включая оплату лекарственных препаратов, медицинских изделий, медицинских услуг, проживания и проезда онкологических и онкогематологически больных детей и сопровождающих их лиц к месту оказания медицинских услуг и обратно в рамках уставных целей Фонда;

3.2.5. участвует в создании и обеспечении функционирования центров медицинской, психологической, социальной, трудовой, бесплатной юридической помощи онкологическим и онкогематологически больным детям и членам их семей в рамках уставных целей Фонда;

3.2.6. устанавливает и развивает сотрудничество с медицинскими, фармацевтическими, промышленными, научными и социальными организациями в рамках уставных целей Фонда;

3.2.7. осуществляет организационную, методическую, информационную и финансовую поддержку научных, технических и гуманитарных исследований, разработок и проектов в рамках уставных целей Фонда;

3.2.8. способствует обучению и повышению квалификации персонала, задействованного в оказании помощи онкологическим и онкогематологически больным детям в рамках уставных целей Фонда;

3.2.9. организует и проводит конференции, семинары, фестивали, конкурсы, спортивные мероприятия, выставки, благотворительные ужины, благотворительные концерты, благотворительные вечера, тематические мероприятия в рамках уставных целей Фонда;

3.2.10. создаёт площадку (пространство) для реализации благотворительных программ, установления контактов и обмена информацией между заинтересованными лицами в рамках уставных целей Фонда;

3.2.11. осуществляет информационную и просветительскую деятельность, посредством размещения информации в СМИ, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», распространения печатной продукции, создания фильмов (художественных и документальных), видеороликов, аудиозаписей, телевизионных и радиопрограмм, проведения тематических мероприятий в рамках уставных целей Фонда;

3.2.12. осуществляет издательскую деятельность в рамках уставных целей Фонда (буклеты, листовки, флаеры);

3.2.13. взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления по вопросам, относящимся к предмету деятельности Фонда.

3.3. Фонд вправе осуществлять международную благотворительную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международная благотворительная деятельность осуществляется путем участия в международных благотворительных проектах, участия в работе международных благотворительных организаций, взаимодействия с зарубежными партнерами в соответствии с благотворительными уставными целями Фонда, а также в форме, принятой в международной практике и не противоречащей законодательству Российской Федерации, нормам и принципам международного права.

#### **4. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

4.1. Фонд вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей Фонда, и соответствует им.

4.2. К приносящей доход деятельности Фонда относятся следующие виды деятельности:

4.2.1. предоставление мест для размещения рекламы на мероприятиях, проводимых Фондом, на информационных ресурсах Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в печатных изданиях Фонда;

4.2.2. организации и/или проведение ярмарок, выставок, аукционов;

4.2.3. издание, тиражирование и реализация печатной продукции (книги, пособия, учебники);

4.2.4. реализация сувенирной продукции с символикой фонда.

4.3. Если для осуществления какого-либо вида приносящей доход деятельности Фонда необходимо получение лицензии, то такая деятельность может осуществляться только после получения соответствующей лицензии.

4.4. Прибыль, полученная Фондом в результате осуществления им приносящей доход деятельности не распределяется между его учредителями, а направляется на достижение уставных целей Фонда.

4.5. Для осуществления приносящей доход деятельности Фонд должен иметь имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного действующим законодательством для обществ с ограниченной ответственностью.

#### **5. ИМУЩЕСТВО ФОНДА**

5.1. Источниками формирования имущества Фонда являются:

5.1.1. взносы учредителей Фонда;

- 5.1.2. благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами или натуральной форме;
- 5.1.3. поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, по сбору благотворительных пожертвований, по реализации имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- 5.1.4. добровольные имущественные взносы, предоставляемые гражданами и юридическими лицами;
- 5.1.5. доходы от внереализационных операций, включая дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5.1.6. доходы от, предусмотренной настоящим Уставом, приносящей доход деятельности Фонда;
- 5.1.7. труд добровольцев;
- 5.1.8. другие, не запрещенные законом поступления.
- 5.2. Фонд имеет право на получение благотворительных пожертвований от иностранных граждан, лиц без гражданства, а также от иностранных и международных организаций. Использование указанных пожертвований осуществляется в порядке, установленном Законом о благотворительности.
- 5.3. Финансовый год Фонда совпадает с календарным.
- 5.4. Фонд ведёт бухгалтерскую, статистическую отчётность в установленном порядке и несёт ответственность за её достоверность.
- 5.5. Имущество Фонда может использоваться исключительно в соответствии с уставными целями Фонда.
- 5.6. Фонд обязан ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества.
- 5.7. Для проверки и подтверждения своей годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности Фонд обязан пользоваться услугами специализированной аудиторской организации или индивидуального аудитора (внешний аудит). Внешний аудит осуществляется за счёт средств Фонда.
- 5.8. Фонд вправе заключить договор со специализированной организацией или индивидуальным предпринимателем на оказание услуг по ведению текущего бухгалтерского учёта.
- 5.9. Фонд не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп и кампаний.
- 5.10. Фонд вправе совершать в отношении имущества, находящегося в его собственности, любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, пожеланиям благотворителя.
- 5.11. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20% (двадцати процентов) финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.
- 5.12. В случае если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80% (восемидесяти процентов) благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Фондом этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.
- 5.13. На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80%

поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных Фондом хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом приносящей доход деятельности. При реализации долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

5.14. Имущество Фонда не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) учредителям Фонда на более выгодных условиях, чем для других лиц.

## **6. УЧРЕДИТЕЛИ ФОНДА. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДОМ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА**

6.1. Фонд учрежден при создании физическими лицами, указанными в качестве Учредителей Фонда в Решении общего собрания учредителей.

6.2. В процессе деятельности Фонда количественный и субъективный состав учредителей Фонда может изменяться, что подлежит государственной регистрации в установленном порядке. Актуальные сведения об Учредителях (Учредителе) Фонда отражаются в Едином государственном реестре юридических лиц.

6.3. Учредители имеют права и исполняют обязанности, определённые действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Фонда. В случае смерти, прекращения деятельности, признания недееспособным или безвестно отсутствующим всех учредителей деятельность Фонда может быть продолжена, а настоящий Устав может быть изменён в соответствии с решением суда по заявлению Попечительского совета или Директора Фонда.

6.4. Учредителями (Учредителем) Фонда не могут быть лица, которым в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации запрещено быть учредителем (участником, членом) некоммерческой организации.

6.5. Органами управления Фонда являются:

6.5.1. Высшим коллегиальным органом управления Фонда является **Совет**.

6.5.2. Надзорным органом Фонда является **Попечительский совет**.

6.5.3. Контрольно-ревизионным органом Фонда является **Ревизор**.

6.5.4. Единоличным исполнительным органом Фонда является **Директор**.

6.6. К должностным лицам Фонда относятся члены Совета, Председатель Совета, члены Попечительского совета, Председатель Попечительского совета, Ревизор, Директор.

6.7. Порядок назначения (избрания) должностных лиц Фонда и их освобождения от исполнения обязанностей, а также компетенция должностных лиц определяется действующим законодательством, настоящим Уставом.

6.8. Совет формируется из Учредителей в количестве не менее 2(двух)человек сроком на 3 (три) года. При утверждении Фонда Совет избирается на общем собрании Учредителей сроком на 3 (три) года.

6.9. Члены и Председатель Совета Фонда избираются и досрочно освобождаются от должности решением Совета Фонда.

6.10. Полномочия члена и Председателя Совета Фонда прекращаются в случае:

6.10.1. истечения срока полномочий;

6.10.2. досрочного прекращения полномочий по решению Совета;

6.10.3. сложения полномочий по собственному желанию;

6.10.4. смерти или признания гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим.

6.11. К исключительной компетенции Совета Фонда относится решение следующих вопросов:

6.11.1. избрание Председателя и членов Совета Фонда и досрочное прекращение их полномочий;

6.11.2. принятия решений о создании хозяйственных обществ;

- 6.11.3. принятие решений о создании иных некоммерческих организаций и (или) об участии фонда в них;
- 6.11.4. утверждение Устава Фонда и внесение в него изменений;
- 6.11.5. утверждение эмблемы эскиза Фонда;
- 6.11.6. подача в суд заявления о ликвидации Фонда.
- 6.11.7. определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;
- 6.11.8. избрание на должность Ревизора и Директора Фонда, а также досрочное прекращение их полномочий;
- 6.11.9. избрание членов Попечительского совета и Председателя Попечительского совета, а также досрочное прекращение их полномочий;
- 6.11.10. утверждение годового плана, бюджета Фонда, годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- 6.11.11. принятие решений о создании Фондом других юридических лиц, о создании филиалов и об открытии представительств Фонда;
- 6.11.12. одобрение совершаемых фондом сделок в случаях, предусмотренных уставом;
- 6.11.13. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора для проверки ведения бухгалтерского учёта и финансовой (бухгалтерской) отчётности Фонда;
- 6.11.14. принятие решений о назначении аудиторской проверки деятельности Фонда;
- 6.11.15. принятие решений о проведении проверок деятельности Директора;
- 6.11.16. рассмотрение и утверждение отчётов Директора;
- 6.11.17. утверждение благотворительных программ Фонда и определение источников их финансирования.
- 6.12. Совет Фонда имеет право принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Фонда, если это не противоречит настоящему Уставу и действующему законодательству.
- 6.12.1. Решение Совета Фонда может быть принято без проведения заседания путём проведения заочного голосования (опросным путём), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета Фонда (далее «заочное голосование»). Заочное голосование может быть проведено путём обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
- 6.13. Заседание Совета Фонда правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. При отсутствии кворума заседание откладывается, и Председателем Совета Фонда устанавливается следующая дата заседания, но не более чем на 14 (четырнадцать) дней с даты несостоявшегося заседания. В случае, если Совет Фонда состоит из 2 (двух) членов, то заседание Совета Фонда правомочно, если на указанном заседании присутствуют все его члены.
- 6.13.1. Заочное голосование признается состоявшимся, если в нём приняли участие более половины членов Совета Фонда. В случае, если Совет Фонда состоит из 2 (двух) членов, то заочное голосование признаётся состоявшимся, если в нём приняли участие все члены Совета Фонда. Не состоявшееся заочное голосование переносится, но не более чем на 14 (четырнадцать) дней. В этом случае не допускается изменение повестки дня. Новое заочное голосование признаётся состоявшимся, если в нём приняли участие более половины членов Совета Фонда.
- 6.14. Решения Совета Фонда по вопросам повестки дня принимаются простым большинством голосов членов Совета Фонда, присутствующих на его заседании, за исключением решений по вопросам, отнесённым к исключительной компетенции Совета Фонда. Решения Совета Фонда по вопросам, отнесённым к его исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством не менее чем 2/3 голосов членов Совета Фонда, присутствующих на его заседании. Каждый член Совета Фонда при

голосовании обладает правом одного голоса. В случае если Совет Фонда состоит из 2 (двух) членов, то все его решения принимаются единогласно.

6.14.1. Решение на заочном голосовании считается принятым, если за его принятие проголосовало простое большинство членов Совета Фонда, принявших участие в заочном голосовании. Каждый член Совета Фонда при голосовании на заочном голосовании обладает правом одного голоса. В случае, если Совет Фонда состоит из 2 (двух) членов, то решение на заочном голосовании считается принятым, если за его принятие все члены Совета Фонда проголосовали единогласно.

6.15. Председатель Совета Фонда избирается большинством голосов из числа членов Совета Фонда сроком на 3 (три) года. Председатель Совета Фонда осуществляет полномочия, связанные с созывом, подготовкой и проведением заседаний Совета Фонда (заочных голосований), открывает и ведёт заседания Совета Фонда, организует оформление протокола заседания Совета Фонда (заочного голосования), подписывает его, организует хранение документации проведенных заседаний (заочных голосований) и отвечает за надлежащее выполнение этих функций. В случае временного отсутствия Председателя Совета Фонда (от одного до шести месяцев) его обязанности в полном объёме исполняет иной член Совета Фонда, избранный Советом Фонда на период отсутствия его Председателя. Секретарь заседания Совета Фонда избирается на заседании Совета Фонда из числа его членов и выполняет функции, направленные на оформление протокола данного заседания, а также подписывает указанный протокол.

6.16. С инициативой о созыве заседания Совета Фонда (о проведении заочного голосования) вправе выступить Председатель Совета Фонда, член Совета Фонда, Председатель Попечительского совета, Ревизор Фонда, Учредитель Фонда и Директор Фонда.

6.17. Письменное уведомление членов Совета Фонда о созыве заседания Совета Фонда, дате, месте, времени заседания и его повестке дня осуществляется не менее чем за 5 (пять) дней до заседания одним из следующих способов: заказным письмом, телеграммой, вручением уведомления под подпись, электронной почтой.

6.17.1. Извещения о проведении заочного голосования должны быть направлены или вручены под подпись всем членам Совета Фонда не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до указанного в бюллетене для заочного голосования дня начала заочного голосования. Срок окончания процедуры заочного голосования составляет 15 (пятнадцать) дней со дня начала заочного голосования.

6.17.2. Письменное извещение всех членов Совета Фонда о проведении заочного голосования осуществляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо путём вручения под подпись. К данному извещению должны прилагаться:

- Бюллетень для голосования, содержащий дату начала процедуры заочного голосования (начала приёма заполненных бюллетеней);
- Предлагаемая повестка дня;
- Информация о порядке внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- Информация о месте и (или) порядке ознакомления всех членов Совета Фонда до начала заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, в том числе с изменённой повесткой дня;
- Место и (или) порядок приёма заполненных бюллетеней.

6.17.3. Всем членам Совета Фонда должна быть предоставлена возможность ознакомиться до начала заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, в том числе с изменённой повесткой дня, по адресу Фонда и (или) иным способом, определённым в извещении.

6.17.4. Изменение повестки дня заочного голосования допускается по инициативе Председателя Совета Фонда, члена Совета Фонда, Председателя попечительского совета, Ревизора, Учредителя Фонда и Директора. Письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня должно поступить Председателю Совета Фонда не позднее чем за 10 (десять) дней до даты начала процедуры заочного голосования.

6.17.5. Сообщение с указанием изменённой повестки дня заочного голосования должно быть отправлено или вручено всем членам Совета Фонда не позднее чем за 5 (пять) дней до даты начала заочного голосования. Указанное сообщение отправляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо вручается под подпись.

6.18. Заседания Совета Фонда проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. По письменному требованию любого члена Совета Фонда в срок 15 (пятнадцать) дней должно быть созвано внеочередное заседание Совета Фонда (должно быть начато заочное голосование).

6.19. Решения Совета Фонда оформляются в виде протокола, который должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней со дня проведения заседания (с даты окончания процедуры заочного голосования).

6.19.1. В протоколе заочного голосования должны содержаться следующие сведения:

- Дата, до которой принимались бюллетени для заочного голосования (дата окончания процедуры заочного голосования);
- Сведения о лицах, принявших участие в заочном голосовании;
- Результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заочного голосования;
- Сведения о лицах, проводивших подсчёт голосов;
- Сведения о лицах, подписавших протокол заочного голосования.

6.20. Члены Совета Фонда выполняют свои обязанности в этом органе на добровольной основе. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета Фонда за выполнения ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Фонда.

6.21. Члены Совета Фонда и должностные лица Фонда не вправе занимать штатные должности в администрации коммерческих и не коммерческих организаций, учредителем (участником) которых является Фонд.

6.22. В составе Совета Фонда может быть не более одного работника исполнительного органа Фонда (без права голоса).

6.23. Попечительский совет осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

6.24. Члены Попечительского совета Фонда избираются Советом Фонда из числа известных, обладающим авторитетом и пользующихся уважением граждан, содействующих деятельности Фонда, по представлению одного из членов Совета. Председатель Попечительского совета избирается из числа членов Попечительского совета. Срок полномочий Попечительского совета, включая Председателя Попечительского совета, составляет 3 (три) года. Первоначальный состав Попечительского совета избирается в течении шести месяцев с момента государственной регистрации Фонда, решением Совета Фонда.

6.25. Члены Попечительского совета и Председатель Попечительского совета осуществляют свои функции на общественных началах. Член Попечительского совета не имеет права прямо или косвенно получать вознаграждение за оказание влияния на принятие решений Попечительского совета. Полномочия всех или отдельных членов Попечительского совета, включая Председателя Попечительского совета, могут быть досрочно прекращены по решению Совета Фонда.

6.26. Членом Попечительского совета не может быть избрано лицо, избранное на должность Ревизора Фонда и на должность Директора Фонда, а также материально ответственный работник Фонда.

6.27. Деятельность Попечительского совета организует Председатель Попечительского совета. Председатель Попечительского совета осуществляет полномочия, связанные с подготовкой, созывом и проведением заседаний Попечительского совета, организует оформление протокола заседания Попечительского совета, подписывает его, организует хранение документации проведённых заседаний и отвечает за выполнение этих функций, а также осуществляет иные функции, установленные настоящим уставом. Секретарь заседания Попечительского совета избирается на совещании Попечительского совета из числа его членов или из числа приглашенных лиц без права голоса (члена Совета Фонда, Директора Фонда, работников Фонда), и выполняет функции, направленные на подсчёт голосов и оформление протокола данного заседания Попечительского совета, а также подписывает указанный протокол. Председатель Попечительского совета и секретарь заседания Попечительского совета несут ответственность за полноту и достоверность протокола.

6.28. Компетенция Попечительского совета:

6.28.1. проведение регулярных (не реже одного раза в год) и внеочередных проверок деятельности Фонда, его органов управления, должностных лиц и работников;

6.28.2. внесение на рассмотрение Совета Фонда и Директора Фонда предложений по вопросам уставной деятельности Фонда, выступление с инициативой о принятии указанными органами соответствующих решений;

6.28.3. внесение на рассмотрение Совета Фонда рекомендации о назначении аудиторской проверки деятельности Фонда;

6.28.4. направление одного из своих членов на заседание Совета Фонда в качестве наблюдателя с правом совещательного голоса.

6.29. Член Попечительского совета вправе на основании решения Попечительского совета запрашивать и получать от органов Фонда, должностных лиц и работников Фонда информацию, документы и объяснения, необходимые для осуществления Попечительским советом своих функций.

6.30. Член попечительского совета обязан:

6.30.1. разумно и добросовестно действовать в интересах Фонда;

6.30.2. не разглашать и не использовать в личных корыстных интересах и в интересах третьих лиц, ставшую ему известной, конфиденциальную информацию о деятельности Фонда как в период действия полномочий члена Попечительского совета, так и в течение 3 (трёх) лет после их прекращения;

6.30.3. уведомить попечительский совет о намерении досрочно прекратить свои полномочия не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней;

6.31. Член Попечительского совета несёт иные обязанности, установленные локальными нормативными актами Фонда.

6.32. Заседание Попечительского совета проводится по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

6.33. С инициативой о созыве заседания Попечительского совета вправе выступить Председатель Попечительского совета, член Попечительского совета, Совет Фонда, Председатель Совета Фонда, Учредитель Фонда, Ревизор и Директор Фонда.

6.34. Письменное уведомление членов Попечительского совета о созыве заседания Попечительского совета, дате, месте, времени заседания и его повестке дня осуществляется не менее чем за 5 (пять) дней до дня заседания одним из следующих способов: заказным письмом, телеграммой, вручением уведомления под подпись, электронной почтой, посредством публикации в СМИ, определённом решением Совета Фонда, и (или) посредством помещения соответствующей информации на веб-сайте Фонда в сети Интернет.

6.35. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нём присутствуют более половины членов Попечительского совета. Решения на заседании Попечительского совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Попечительского совета. При голосовании каждый член Попечительского совета обладает одним голосом.

6.36. В случае временного отсутствия Председателя Попечительского совета (от одного до шести месяцев) его обязанности в полном объёме исполняет другой член Попечительского совета, избранный Советом Фонда на период отсутствия его Председателя.

6.37. Протокол заседания Попечительского совета оформляется и подписывается не позднее истечения 10 (десяти) дней после проведения заседания.

6.38. Директор Фонда осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда. Лицо, избранное на должность Директора Фонда, действует от имени Фонда без доверенности.

6.39. Срок полномочий Директора Фонда составляет 3 (три) года. При утверждении Фонда Директор избирается на общем собрании учредителей сроком на 3 (три) года, в дальнейшем решением Совета. Директор Фонда подотчётен Совету Фонда. Трудовой договор с лицом, избранным на должность Директора Фонда, заключается от лица Фонда либо лицом, определённым решением Совета Фонда.

6.40. Лицо, избранное членом Попечительского совета, а также избранное на должность Ревизора Фонда, не может быть избранно на должность Директора Фонда.

6.41. Компетенция Директора Фонда:

6.41.1. подотчётен Совету Фонда и входит в его состав, отвечает за ведение финансово-хозяйственной и иной деятельности Фонда и правомочен решать все вопросы деятельности Фонда, которые не отнесены к исключительной компетенции Совета;

6.41.2. без доверенности действует от имени Фонда, представляет его во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях;

6.41.3. принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам деятельности Фонда;

6.41.4. распоряжается в пределах, установленных настоящим Уставом, решениями Совета средствами Фонда, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Фонда, приобретает имущество и управляет им;

6.41.5. утверждает организационную структуру Фонда, штатное расписание и фонд заработной платы работников Фонда;

6.41.6. принимает на работу и увольняет работников Фонда, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;

6.41.7. осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Фонда;

6.41.8. организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Фонда;

6.41.9. утверждает внутренние документы Фонда, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Совета Фонда;

6.41.10. принимает решения, издает приказы по иным вопросам, отнесенным к компетенции Директора настоящим Уставом, внутренними документами Фонда, утвержденными Советом Фонда;

6.41.11. открывает и закрывает счета в банках и имеет право первой подписи.

6.42. Директор Фонда обязан:

- в соответствии с настоящим Уставом добросовестно и разумно осуществлять свои полномочия в интересах Фонда, обеспечивая достижения Фондом его целей;

- при наличии конфликта его интересов как заинтересованного лица с интересами Фонда в разумный срок уведомить о конфликте интересов Совета Фонда.

6.43. Директор Фонда обязан предоставлять Учредителю, Председателю Совета Фонда, Попечительскому совету, Ревизору Фонда любую информацию о текущей деятельности Фонда по первому их требованию.

6.44. Не позднее 2 (двух) месяцев после окончания финансового года Директор Фонда представляет на утверждение Совета Фонда годовую бухгалтерскую (финансовую) отчётность Фонда.

6.45. Ревизор Фонда избирается сроком на 3 (три) года из числа третьих лиц в течении шести месяцев с момента государственной регистрации Фонда, решением Совета Фонда. На должность Ревизора Фонда не может быть избрано лицо, избранное членом Попечительского совета Фонда, избранное на должность Директора Фонда, а также являющееся материально ответственным работником Фонда.

6.46. Полномочия Ревизора Фонда прекращаются в случае:

6.46.1. истечения срока полномочий;

6.46.2. досрочного прекращения полномочий;

6.46.3. ухода с указанной должности по собственному желанию;

6.46.4. смерти или признания гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим;

6.46.5. по иным основаниям, установленным действующим законодательством.

6.47. В случае прекращения полномочий Ревизора Фонда по собственному желанию последний обязан не позднее чем за 1 (один) месяц уведомить об этом Председателя Совета Фонда.

6.48. Компетенция Ревизора Фонда:

6.48.1. осуществляет контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Фонда;

6.48.2. осуществляет контроль над финансовыми показателями и бухгалтерской (финансовой) отчётностью Фонда;

6.48.3. проверяет выполнение смет и соблюдение целевого характера использования средств Фонда;

6.48.4. проводит проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Фонда.

6.49. Ревизор Фонда осуществляет свои функции посредством проведения проверок (ревизий). Ежегодная проверка (ревизия) деятельности проводится в период с 01 апреля по 01 июля года, следующего за проверяемым. Внеочередная проверка (ревизия) деятельности может осуществляться Ревизором Фонда по собственной инициативе (при наличии оснований), а также:

6.49.1. по требованию Совета Фонда;

6.49.2. по требованию Попечительского совета Фонда;

6.49.3. по требованию Директора Фонда.

6.50. Органы, должностные лица и работники Фонда обязаны по запросу Ревизора Фонда предоставлять необходимую ему для осуществления его обязанностей информацию и документы.

6.51. Результаты проверки (ревизии) оформляются актом Ревизора Фонда. Заключение Ревизора Фонда по итогам проверки (ревизии) должно быть оформлено и подписано не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня проведения проверки (ревизии) и в указанный срок предоставлено инициатору проверки, а также Председателю Совета Фонда для созыва им заседания Совета Фонда. Заключение Ревизора Фонда должны быть предоставлены для ознакомления также Учредителям Фонда, Попечительскому совету, Директору Фонда, а также другим лицам в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

6.52. Деятельность Ревизора Фонда финансируется за счёт Фонда.

6.53. Ревизор Фонда подотчётен Совету Фонда. В части, не урегулированной настоящим Уставом, Ревизор Фонда действует на основании действующего законодательства.

## **7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА**

7.1. Прекращение деятельности Фонда производится путём ликвидации.

7.2. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

7.3. Фонд может быть ликвидирован в следующих случаях:

- 7.3.1. если имущества Фонда недостаточно для достижения его поставленных целей, а вероятность получения необходимого имущества не реальна;
- 7.3.2. если уставные цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения уставных целей Фонда не могут быть произведены;
- 7.3.3. в случае уклонения Фонда в его деятельности от уставных целей Фонда;
- 7.3.4. в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 7.4. При ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на благотворительные цели.
- 7.5. Ликвидация Фонда считается завершённой, а Фонд прекратившим своё существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 7.6. Реорганизация Фонда не допускается.

## **8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

- 8.1. Настоящий Устав Фонда может быть изменён по решению Совета Фонда в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.
- 8.2. Любые изменения настоящего Устава подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.
- 8.3. Внесение в настоящий Устав изменения приобретают юридическую силу после их государственной регистрации.
- 8.4. Если какое-либо из положений настоящего Устава становится недействительным (в том числе в связи с изменениями, внесёнными в действующее законодательство Российской Федерации), это не влечёт недействительности остальных положений. В этом случае недействительное положение настоящего Устава подлежит замене близким по смыслу и допустимым в правовом отношении положением (аналогия закона и права).

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в Устав Благотворительного фонда помощи детям с онкологическими и онкогематологическими заболеваниями «Дари На Жизнь» представленный в новой редакции, утвержденной протоколом № 4 заседания Совета от 05.10.2021, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Крым 12 октября 2021 года (учетный № 9114010207).

Сведения о государственной регистрации изменений вносимых в Устав Благотворительного фонда помощи детям с онкологическими и онкогематологическими заболеваниями «Дари На Жизнь» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 26 октября 2021 года за государственным регистрационным номером 2219100321724 (ОГРН 1209100005036).

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью четырнадцать листов

И.о. начальника Управления

И.М. Демецкая

«28» октября 2021 г.

